

國立成功大學醫學院附設醫院

文件名稱	醫療科技研究計劃經費補助要點	制修訂日期	107/4/12		文件編號	8800-2-00-003	
		檢視日期	107/4/12				
機密等級	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 敏感 <input type="checkbox"/> 密	權責單位	臨床醫學研究中心	版本	V24	頁碼/總頁數	1/5

89 年 11 月 6 日成大醫學中心研究發展委員會訂定
 90 年 5 月 17 日研委會第 1 次修訂
 91 年 10 月 4 日研委會第 2 次修訂
 92 年 9 月 16 日研委會第 3 次修訂
 92 年 9 月 30 日研委會第 4 次修訂
 93 年 9 月 6 日研委會第 5 次修訂
 94 年 10 月 11 日研委會第 6 次修訂
 95 年 9 月 13 日研委會第 7 次修訂
 96 年 11 月 14 日研委會第 8 次修訂
 97 年 1 月 28 日研委會第 9 次修訂
 97 年 4 月 2 日研委會第 10 次修訂
 97 年 5 月 7 日研委會第 11 次修訂
 97 年 9 月 23 日研委會第 12 次修訂
 98 年 6 月 22 日研委會第 13 次修訂
 98 年 8 月 18 日研委會第 14 次修訂
 99 年 5 月 31 日研委會第 15 次修訂
 100 年 6 月 8 日研委會第 16 次修訂
 101 年 3 月 26 日研委會第 17 次修訂
 101 年 7 月 17 日研委會第 18 次修訂
 102 年 9 月 2 日研委會第 19 次修訂
 104 年 7 月 14 日研委會第 20 次修訂
 104 年 8 月 20 日 行政主管會議第 336 次通過
 105 年 1 月 28 日院務會議第 323 次通過
 107 年 4 月 12 日院務會議第 349 次通過

一、國立成功大學醫學院附設醫院(以下簡稱本院)為強化人員臨床研究實力，提昇研究計畫品質，並增進研究競爭力，特訂定本要點。

二、各類研究計畫申請資格如下：

(一)前瞻整合型計畫：本院專任(院聘)之醫師或醫事人員。

- 1.總主持人應為副教授(含)以上之醫師或醫事人員，且三年內著作以本院名義並以第一或通訊作者身分發表 IF>5 或學門排名 \leq 5.00%之 SCI 原著論文。
- 2.子計畫主持人應為助理教授或年資三年以上未具(臨床)教職之醫師或醫事人員。

(二)基礎臨床合作計畫：本院專任(院聘)主治醫師。

- 1.應同時有臨床醫學主持人及基礎醫學之共同主持人。
- 2.臨床醫學主持人應為本校醫學院之副教授(含)以下之主治醫師，且三年內著作以本院名義並以第一或通訊作者身分發表之 SCI 原著論文。
- 3.基礎醫學之共同主持人應為醫學院專任教師。

國立成功大學醫學院附設醫院

文件名稱	醫療科技研究計劃經費補助要點	制修訂日期	107/4/12		文件編號	8800-2-00-003	
		檢視日期	107/4/12				
機密等級	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 敏感 <input type="checkbox"/> 密	權責單位	臨床醫學研究中心	版本	V24	頁碼/總頁數	2/5

(三)醫師個人型計畫：本院未具(臨床)教職之專任(院聘)主治醫師。

(四)醫事行政類計畫：本院除醫師外之專任(院聘)醫事、醫學研究及行政人員，並具下列資格之一者：

- 1.具部定講師(含)以上資格者。
- 2.具護理長或組長(含)以上職位者。
- 3.三年內有以本院名義並以第一或通訊作者身分發表之原著論文。
- 4.院聘醫學研究人員。

三、本院研究計畫類型暨補助金額如下：

- (一)前瞻整合型計畫(應至少含三件子計畫)，計畫總金額每年最高為 300 萬元。
- (二)基礎臨床合作計畫，每件每年研究補助上限 60 萬元。
- (三)醫師個人型計畫，每件每年研究補助上限 30 萬元。
- (四)醫事行政類計畫。
 - 1.實證醫學研究計畫，每件每年研究補助上限 20 萬元。
 - 2.實驗室操作型研究計畫，每件每年研究補助上限 40 萬元。

四、申請作業及應遵守事項：

- (一)申請時間：每年 7 月起開始受理。
- (二)申請人應依當年度公告格式填具相關資料提出申請。
- (三)主持人(含子計畫主持人)在同年度僅得擇一組別申請一件研究補助，且同一年度內之研究補助以一件為限。
- (四)研究計畫內容涉及人體試驗、採集人體檢體、人類胚胎、人類胚胎幹細胞者，應檢附人體研究倫理審查委員會核准文件；涉及基因重組相關實驗者，應檢附生物安全會核准之基因重組實驗申請同意書；涉及動物實驗者，應檢附實驗動物管理委員會核准文件。核准文件未能於申請時提交者，應檢附已送審之證明文件，並於兩個月內補正，計畫審查通過並公告後，於 2 月底前仍未補正者，應予撤銷。
- (五)國外進修人員當年度預定返國復職者，仍應於當年度提出申請。
- (六)診斷相關性質之研究計價費用，如需以計畫經費進行本院臨床研究合作計畫代檢委託之記帳轉沖，應填妥相關表單(臨床醫學研究中心〔以下簡稱臨醫中心〕網站之表單下載區)，逕送受委託單位辦理。

(七)補助期限：自 1 月 1 日至 12 月 31 日止。

其他有關各類型研究計畫之行政作業細節，由臨醫中心提請臨床研究委員會通過後送請院長核定之。

五、審查作業與流程：

國立成功大學醫學院附設醫院

文件名稱	醫療科技研究計劃經費補助要點	制修訂日期	107/4/12		文件編號	8800-2-00-003	
		檢視日期	107/4/12				
機密等級	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 敏感 <input type="checkbox"/> 密	權責單位	臨床醫學研究中心	版本	V24	頁碼/總頁數	3/5

各類計畫審查之行政作業，由臨醫中心辦理之。

(一) 前瞻整合型計畫：

由臨醫中心主任推薦並簽請院長遴聘相關專家組成審查小組後進行審查作業。審查結果應提臨床研究委員會審議並陳報院長核定。

(二) 基礎臨床合作計畫、醫師個人型計畫、醫事行政類計畫：

由臨醫中心主任邀請相關專家進行審查，審查結果應提臨床研究委員會審議並陳報院長核定。

每年 9 月審核完竣，並於 10 月公告核定名單。

六、經費使用與核銷：

(一) 補助經費原則上用於統計分析諮詢費、核心實驗室代檢費、材料費和消耗品、研究個案受測(禮品)費、論文發表費、專家審查費、全民健保研究資料加值服務費、臨時工資費、臨床試驗病人之保險費及除核心實驗室以外之代檢費等。

(二) 實證醫學型之研究計畫，問卷調查等費用不得超過核定經費之 50%。

(三) 除實證醫學研究型外之研究計畫，有關電腦相關材料費、消耗品、紙張、影印等費用，不得超過計畫核定經費之 50%。

(四) 有關經費之支給標準暨報銷，應遵守政府有關規定及程序辦理。

(五) 計畫主持人應於會計執行年度 12 月 5 日前報核完畢。

(六) 為落實計畫之推展，主持人應於每年 6 月 30 日前完成已撥付款之支用百分比(實支金額/已撥付金額)達 50% 以上及繳交期中進度報告；未完成前述條件者，則停止撥付經費。

(七) 臨醫中心得依研究群通過計畫之需要簽奉院長核准後聘請專案助理或個案管理師若干名，協助研究計畫之進行。

七、計畫追蹤考核機制：

(一) 主持人申請時應檢具契約書，並於計畫執行結束後三個月內提出研究成果書面結案報告。未依規定時間內繳交報告者，停止其申請下年度院內研究計畫之資格。

(二) 計畫主持人於計畫通過公告前離職，研究計畫視同終止；如於計畫通過公告後離職，應於離職前一個月依下列方式擇一辦理：

1. 徵詢計畫共同主持人或協同主持人同意擔任其計畫主持人意願後，提出主持人變更申請(簽會臨床研究委員會、主計室)。

2. 提出計畫終止之申請(簽會臨床研究委員會、主計室)。

國立成功大學醫學院附設醫院

文件名稱	醫療科技研究計劃經費補助要點	制修訂日期	107/4/12		文件編號	8800-2-00-003	
		檢視日期	107/4/12				
機密等級	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 敏感 <input type="checkbox"/> 密	權責單位	臨床醫學研究中心	版本	V24	頁碼/ 總頁數	4/5

(三)計畫主持人如在計畫執行期間內出國進修研究，時間以六個月為限，或於出國前一個月依下列方式擇一辦理：

- 1.徵詢計畫共同主持人或協同主持人同意擔任其計畫主持人意願後，提出主持人變更申請（簽會臨床研究委員會、主計室）。
- 2.提出計畫終止之申請（簽會臨床研究委員會、主計室）。但計畫執行超過六個月者仍應於當年度年底前繳交報告結案。

(四)當年度申請院內研究計畫通過者，若欲放棄計畫，應於計畫執行期間結束前三個月（9月底前）簽會臨床研究委員會同意，否則不得申請下年度院內研究計畫。

八、本要點經院務會議通過後實施，修正時亦同。

國立成功大學醫學院附設醫院

文件名稱	醫療科技研究計劃經費補助要點	制修訂日期	107/4/12		文件編號	8800-2-00-003	
		檢視日期	107/4/12				
機密等級	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 敏感 <input type="checkbox"/> 密	權責單位	臨床醫學研究中心	版本	V24	頁碼/總頁數	5/5

(註 1)具本校醫學院之教職主治醫師如借調至院外(如署南),可以共同計畫主持人身分與院內主治醫師共同提出申請計畫,該院內共同主持人之申請不受原訂之申請件數限制。

(註 2)可核銷項目說明表, 1000920 簽准, 1010707 研委會決議補充事項。

	項目	科技部或衛生福利部相關規定	主計室建議 (1000920 簽准)	研委會決議 (1010717)
1	研究個案受測(禮品)費	問卷之訪視費及禮品費合計每份 50 元至 250 元;受試者營養費每人次 50 元至 300 元;車馬費依國內出差旅費報支要點核支。	依前開規定核實報支,並依採購法規定辦理。	
2	論文發表費	補助計畫之研究成果發表於國內外著名之學術期刊所需之相關費用,不含出國旅費及國外研討會報名費、註冊費。核銷時應檢附註明國科會補助字樣及研究計畫編號之論文抽印本。	依前開規定,核銷時應檢附註明本院補助字樣及研究計畫編號之論文抽印本,並依採購法規定辦理。	論文發表費凡發表成果上有註明成醫研,即可申請經費報銷。
3	專家審查費(包括 IRB 審查費)	非機關人員始得支領	院外人士得依「各機關學校出席費及稿費支給要點」之支給標準核支。	專家審查費凡掛名於本機關(包括成大醫院及醫學院),即無法支領費用。
4	全民健保研究資料增值服務費		核實報支,並依採購法規定辦理。	
5	臨時工資	每人每天最高 800 元	因全院臨時人力進用比率之限制,仍須專案簽請院方評估裁示。	除成義計畫及奇成計畫之助理或本校學生、研究生外,其他公家單位(衛生福利部、國科會、國衛院等),皆無法擔任臨時工。
6	臨床試驗病人之保險費及除核心實驗室外之代檢費	核實報支	核實報支,並依採購法規定。	