

# 如何註冊 Turnitin

先到成功大學的電子資源查詢系統：<https://research.lib.ncku.edu.tw/>

(路徑：[成功大學圖書館](#)→[常用連結](#)或[崑崙醫學圖書分館](#)→[電子資源](#)皆可找到)



進入電子資源查詢系統後，在搜尋欄裡，輸入 Turnitin



### 1. Turnitin論文原創性比對系統

- 資料類型: 資料庫
- 連線範圍: Web 版
- 備註: 1.教職員工生個人上傳比對文稿，請務必參照[turnitin快速操作指南](#)註冊「turnitin學生帳號」；教師申請開設課程供學生繳交作業，請點選[開課教師申請「turnitin課程帳號」](#)。
- 2.因應研究生學位考試細則變更(尚待教務處正式公布)，請參考本學期教育訓練課程，或線上觀看先前教育訓練課程錄影
- 3.加入課程的帳號或是舊課程過期欲加入新課程的帳號請點選「帳號資訊」
- 4.Turnitin不支援使用IE瀏覽器，請改用其他瀏覽器。

問題通報 | 帳號資訊 | 簡介 >

### 登入

使用者名稱：  
帳號：  
密碼：  
密碼：

登入/Login    Guest使用者登入

登入即表同意本館個人資料蒐集，請詳閱[個人資料告知聲明書](#)

本系統提供讀者單一檢索介面，查詢、瀏覽及連結使用多元化的館藏資料庫、電子書、電子期刊及網路資源，並提供線上個人化服務，便捷讀者使用電子資源。

#### 認證方式：

- 帳號密碼與「館藏查詢系統」個人化服務之帳號密碼相同。
  - (1) 帳號：教職員證或學生證之證號。
  - (2) 密碼：「館藏查詢系統」個人化服務之密碼。
- 忘記密碼或要更改密碼，詳見成功入口
- 本校附設醫院同仁
  - (1) 帳號：識別證號前加4碼0
  - (2) 密碼預設值：【身分證】後4碼+【生日】後4碼

修改密碼 或 忘記密碼

#### 相關注意事項：

遵守智慧財產權及合理使用相關規定  
請遵守智慧財產權及合理使用相關規定，請勿系統化大量連續下載及列印全文內容，或進行商業用途，違者自負相關法律責任。

1. 下方的課程名稱與有效期限是提供給使用「學生版」帳號使用的，用臨醫中心專案申請帳號的人員，等圖書館通知已完成開通帳號，直接連到系統去登入使用即可。
2. 若有教職身分且在指導學生論文時已經有教師版帳號，無需再申請。

首頁 / 帳密資訊

**Turnitin論文原創性比對系統**  ←皆可連結到系統

↓

帳密資訊

請點選此超連結 → **Turnitin論文原創性比對系統** 開啟Turnitin系統網頁

課程名稱與有效期限(yy/mm/dd) : ██████████

Class ID 課程代碼 : ██████████

Enrollment password 註冊密碼 : ██████████

一般使用者註冊與上傳教學請務必先行參考完整圖文說明的：[學生快速操作指南](#)

### 登入帳號後如何使用？

所有課程 加入帳戶 (助教)

現在檢視：HOME

關於此頁  
這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選新增課程的選項，欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

請點新增課程

醫學院 & 醫院 + 新增課程

課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	統計	編輯	複製	刪除
27435955	2021年論文獎勵申請審核	啟用	2020年12月02日	2022年12月31日				
27452160	論文檔案上傳測試	啟用	2020年12月03日	2021年06月07日				
27451235	2020年論文獎勵申請審核 	啟用	2020年12月03日	2021年12月31日				

建立新課程

要創建類別，請輸入類別名和類別註冊鍵。按一下「提交」將課程添加至您的主頁。

課程設置

\* 課程類型

\* 課程名稱

\* 註冊密鑰

\* 學科領域

\* 學生年級

課程開始日期 04-12月-2020

\* 課程截止日期  

由於使用期限為兩週，故設定14天後的时间即可

### 建立的課程

恭喜！您剛剛已建立新課程：(範例)2020論文相似度比對報告。  
 若您想要學生自行註冊至本課程，他們將需要您選擇的註冊密鑰和 Turnitin 設定的專屬課程 ID：

課程代碼 **27453706**  
 註冊密鑰 **48174817**

備註：若您忘記了您的課程 ID，在您課程表單上的課程名稱左側的號碼即是該 ID。您可以透過編輯課程來檢視或變更註冊密鑰。

點選課程名稱以進入課程並開始建立作業。

[繼續](#)

醫學院 & 醫院 [+ 新增課程](#)

所有課程 過期課程 開啟課程

課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	統計	編輯	複製	刪除
27435955	2021年論文獎勵申請審核	啟用	2020年12月02日	2022年12月31日				
27452160	論文檔案上傳測試	啟用	2020年12月03日	2021年06月07日				
27451235	2020年論文獎勵申請審核 <span style="color: green;">+ 段落</span>	啟用	2020年12月03日	2021年12月31日				
27453706	<b>(範例)2020論文相似度比對報告</b> → 點選剛開立的課程	啟用	2020年12月04日	2021年06月07日				

現在檢視：首頁 > (範例)2020論文相似度比對報告

關於此頁  
 這是您的課程主頁。點選「添加作業」按鈕以添加作業至您的課程主頁。點選一個作業的「檢視」按鈕以檢視作業收件匣以及任何被提交至作業的提交物件。您可以藉由點選在作業的「更多動作」選單內的「提交」選項提交物件。

**(範例)2020論文相似度比對報告** [+ 添加作業](#)

課程主頁 | QUICKMARK BREAKDOWN

開始 到期 發表 狀態 功能

在您或您的學生可以提交文稿之前，請先建立新的作業。

### 新增作業

作業標題 ? 自行輸入

**論文原創性比對** ✔

僅允許 Turnitin 可以檢查相似度的檔案類型  
 允許任何文檔類型 ?

請點開，做其他進階設定

[+ 進階設定](#)

[提交](#)

開始日期 ?

2020年12月04日 ?

在 19 : 37

截止日期 ?

2020年12月31日 ? 可以跳到下一年

在 << 2021年1月 >>

日	一	二	三	四	五	六
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

這邊設定截止的日期可以跟前面一樣

關閉選項

請輸入特別指示

允許學生在期限後繳交作業？

是  
 否

相似度報告

要為繳交之文件產生相似度報告嗎？

是  
 否

為學生繳交的文件產生相似度報告

即刻(截止日前可覆寫報告)

是否要將書目資料從此作業中所有文稿的相似度指標中排除？

是  
 否

是否要將引用資料從此作業中所有文稿的相似度指標中排除？

是  
 否

1.之後想直接將整篇文章上傳比對，這邊可以預先設定將論文後面的參考文獻排除；分段比對的話就比較沒這個疑慮。  
2.若這邊忘記設定，比對結果的部分也有此項功能可排除。

排除小的來源？

是  
 否

是否允許學生觀看相似度報告？

是  
 否

開啟已翻譯的相符功能？(Beta)

Translated Matching 支援哪些語言？

是  
 否

提交文稿至：

無儲存庫  
 標準文稿儲存模式  
 無儲存庫

學生文稿儲存庫  
 機構文稿儲存庫  
 現存和歸檔網絡  
 期刊, 雜誌, & 出版品

您是否願意把這些選項作為您將來的作業之預設設置？

提交

請選「無儲存庫」，這樣您的文稿才不會被存在 Turnitin 的比對資料庫裡

關於此頁

這是您的課程主頁。點選「添加作業」按鈕以添加作業至您的課程主頁。點選一個作業的「檢視」按鈕以檢視作業收件匣以及任何被提交至作業的提交物件。您可以藉由點選在作業的「更多動作」選單內的「提交」選項提交物件。

(範例)2020論文相似度比對報告

課程主頁 | QUICKMARK BREAKDOWN

開始 判斷 發表 狀態 功能

論文原創性比對					
文稿	2020年12月04日 (16:37PM)	2021年01月31日 (2:53PM)	N/A N/A	0/0 已提交	查看

進階選擇設定完，提交後會回到這個畫面，請點選「查看」

關於此頁

這是您的作業收件匣。欲檢視文稿，請點選文稿標題。欲檢視相似度報告，請點選文稿相似度欄內的相似度報告圖示。如果該圖示為灰色，表示尚未作成相似度報告。

論文原創性比對

收件匣 | 現在檢視： 新的文稿

提交文稿

<input type="checkbox"/>	作者	標題	類似處	評分	回應	文件
您給此作業的收件匣或作業資料目前是空的。若您想提交一個文稿至此作業，點選這裡。						

提交: 單獨檔案上傳

作者  
未註冊學生

名  
姓名

姓  
姓名

提交物件標題  
論文標題

您提交的檔案將不會被添加到任何儲存庫。

我能提交什麼?

選擇您想要上傳至 Turnitin 的文檔:

從此電腦選擇

從 Dropbox 選擇

從 Google Drive 內選擇

test

姓  
test

提交物件標題  
title

您提交的檔案將不會被添加到任何儲存庫。

我能提交什麼?

檔案名稱

我們非常重視你的隱私，我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊。您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用務。

上傳中... 取消

testtest

作業標題:  
論文原創性比對

提交物件標題:  
title

文檔名稱:  
[Redacted]

文檔大小:  
1.81M

頁面總數:  
20

文字總數:  
9261

字符總數:  
57260

提交日期:  
04-12月-2020 07:57 下午 (UTC+0800)

提交物件代碼:  
1464536931

我們非常重視你的隱私，我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊。您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用務。

前往作業收件匣 提交另一個檔案

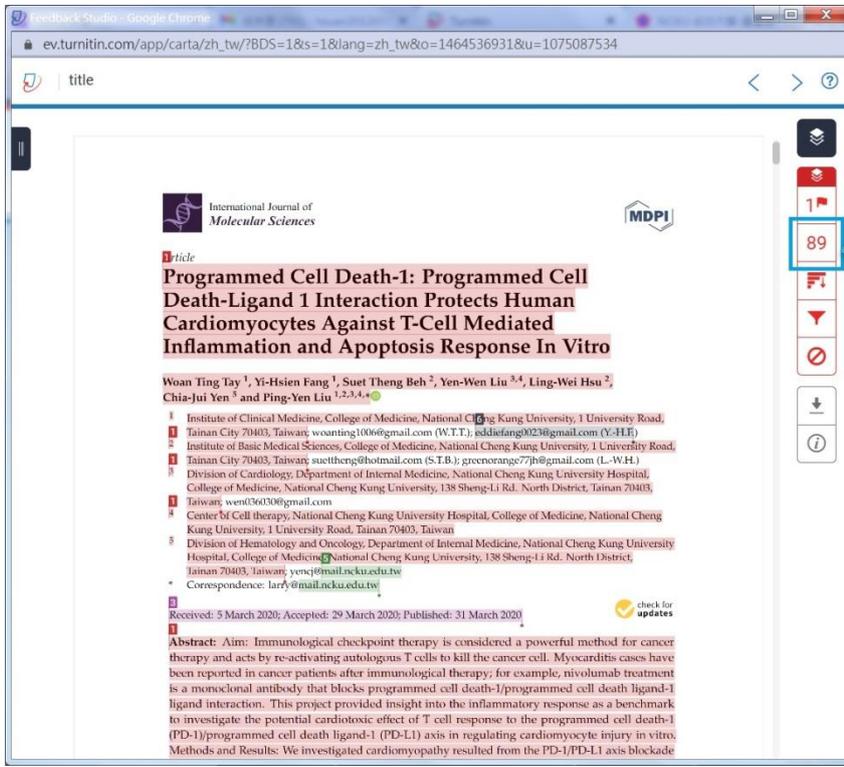
前往「作業收件匣」之後，會看到如下圖的表列處，便可以點「標題」或類似處的「百分比」，就會進入該篇論文比對結果的來源

論文原創性比對

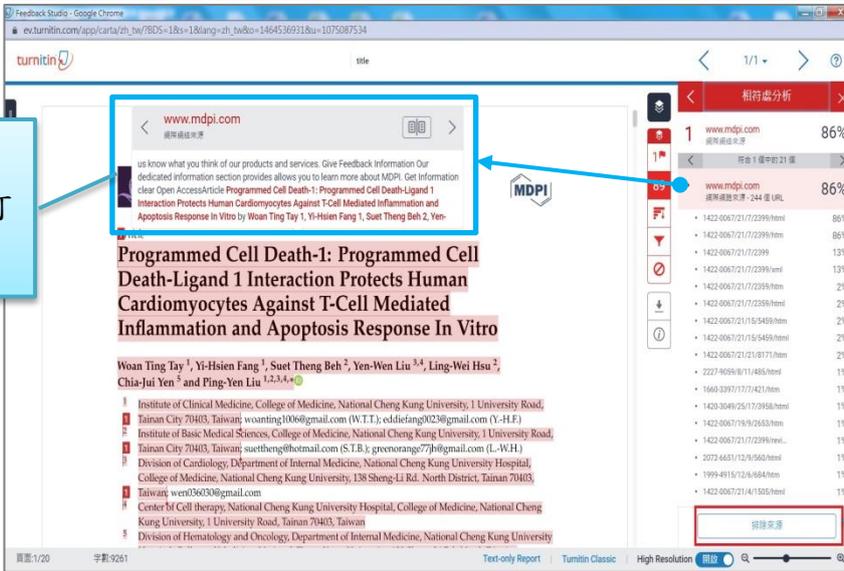
收件匣 | 現在檢視: 新的文稿

提交文檔

<input type="checkbox"/>	作者	標題	類似處	評分	回應	文件
<input type="checkbox"/>	TestTest	title	89% <span style="color: red;">■</span>	--	--	<a href="#">文件</a>

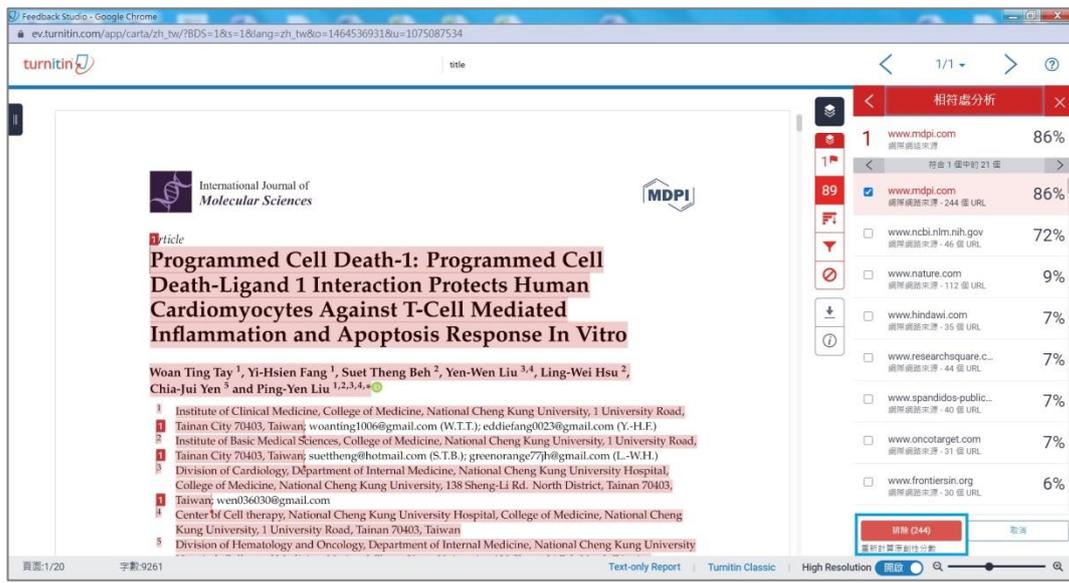


點此處會展開表列比對來源明細



此處會顯示比對來源網址，可連結確認

若是已刊登論文，需回頭做比對，可能會比對到同一篇論文，可藉此功能排除同一篇論文





以上是對 Turnitin 使用上簡要的操作說明，如果想要更深入瞭解，圖書館也有提供進階版說明手冊供大家閱讀。

