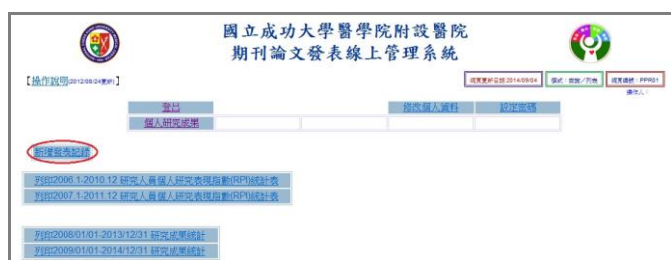


Q：如何載出論文申請表格？

A：請先上本院期刊論文發表線上管理系統(<http://120.114.241.101:8080/rrms/login.jsp>)登錄發表的論文後才有辦法載出申請表格。



登入期刊系統後，點選「個人研究成果」→「新增發表記錄」。



先確認您要填的成果類別，然後把下列欄位內容填齊後，點選「儲存後離開」。(備註)若有共同著作同一篇論文，且另一位同仁已在系統中登錄該篇論文，可使用左方「[查詢取得](#)」的功能，將一樣的內容帶入表格中。

★在建檔時若找不到您要的期刊，請將期刊名稱、相關網頁或資訊 mail 給承辦人員，承辦人員會協助新增。

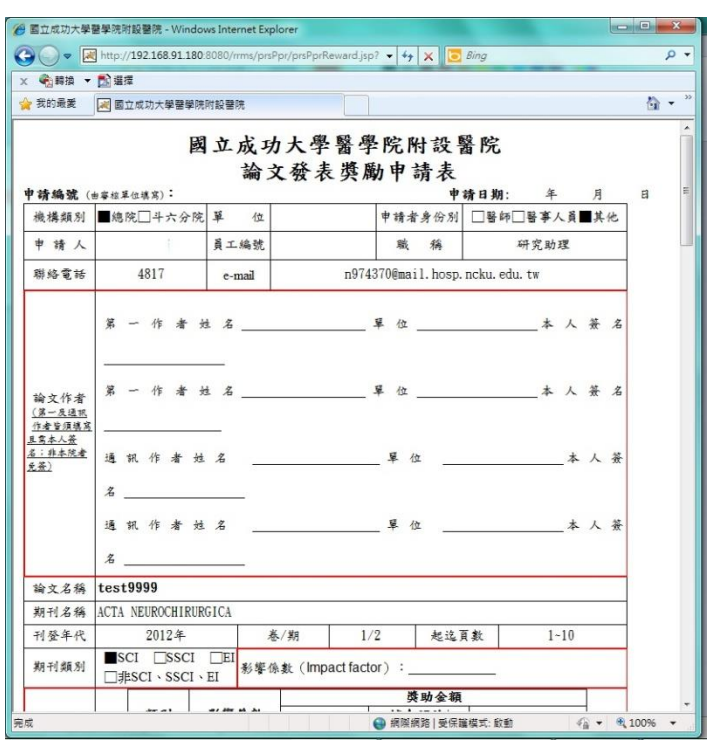


存檔後會回到發表記錄清單，在剛儲存的那篇論文前會有個「上傳檔案」的按鈕，請點入並上傳論文 PDF 檔。

★作者種類為第一或通訊作者，才會有「上傳檔案」按鍵出現。

---勾選「刊登中」不會出現上傳檔案及獎勵申請按鍵，且順序不出現在發表紀錄最上方，會在頁面底下幾筆。



	檔案上傳後畫面會再回到發表記錄清單，就會看到「論文獎勵申請」的按鈕，點選後會跳出確認對話框。 ★學術會議或海報競賽類需競賽有得獎，或者在學術會議上正式發表，身份為行政、醫事人員(不開放醫師申請)才會出現獎勵申請按鍵
	點選「確認申請」系統會紀錄您載出此表格的日期。
	期刊類：會跳出列印視窗，印下申請表後把資料填寫完整、簽章，再附上論文第一頁兩份及期刊影響係數、Turnitin/iThenticate 比對結果總百分比那一頁，給科部主任簽章後即可送至臨醫中心申請。 學術會議發表類(行政、醫師以外之其他醫事職類才可申請)：印下申請表後把資料填寫完整、簽章，並檢附： 1. 已發表之海報或論文投稿摘要(需含有標題、作者姓名、作者所屬機構名義)。 2. 獲獎者請附獎狀影本，會議正式發表者檢附該會議核發之發表證明影本(若無，檢附可證明有出席發表相關照片)。

★若使用系統時有任何問題，請洽分機 4817 或至申請系統頁面最下方有藍字「[系統管理人員](#)」點入，可來信詢問。